

<b>Seminar</b>	<b>Kreativitätstechniken für die Praxis</b>
----------------	---------------------------------------------

"Wer aufgehört hat, besser zu werden, hat aufgehört, gut zu sein!"

Die Erkenntnis ist nicht neu, stellt aber nach wie vor den hohen Stellenwert von Veränderungsbereitschaft und Innovation im Unternehmen in den Vordergrund. Veränderungen leben von der Kreativität im Unternehmen, von den Mitarbeitern bis zum Management.

"Wie schaffen wir es, dass der Produktionsprozess möglichst häufig gestört wird?"

Suchen Sie nach den Antworten – am besten im Team – und bilden Sie dann das Gegenteil aus. Sie lernen die "Kopfstandmethode" kennen. Verlassen Sie sich nicht auf Standardlösungen, sondern suchen Sie nach der kreativen Alternative.

<p><b>Zielgruppe:</b></p> <p>Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Entwicklung und Qualitätsmanagement. Das Erlernte kann in praktischer Umsetzung z.B. für Systeme des "Betrieblichen Vorschlagwesens" oder "Ideenmanagements" genutzt werden.</p>	<p><b>Seminargestaltung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Kurzvortrag</li> <li>⇒ Beispielpräsentationen einiger Techniken</li> <li>⇒ Praxisübungen</li> <li>⇒ Bitte mitbringen: Bearbeitung von Praxisfällen</li> <li>⇒ Diskussion</li> </ul>
<p><b>Ziele:</b></p> <p>Die Teilnehmer lernen, durch gezielten Einsatz von Kreativitätstechniken ihre individuellen Ressourcen auszuschöpfen und Kreativitätsprozesse im Team zu initiieren. Theoretische Einblicke und praktische Übungen helfen, die kreativen Denkstrategien eines jeden Einzelnen zu entfalten.</p>	<p><b>Seminarleitung:</b></p> <p>Holger Möhwald Unternehmensberater</p>
<p><b>Inhalte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Was ist Kreativität und wofür kann sie genutzt werden?</li> <li>⇒ Kreativität als Innovations- und Erfolgsfaktor</li> <li>⇒ Techniken zur Entwicklung von Kreativität <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorming</li> <li>• Brainwriting</li> <li>• Mindmapping</li> <li>• Kopfstandmethode</li> </ul> </li> <li>⇒ Anwendungsbeispiele aus unternehmerischer und privater Praxis</li> </ul>	<p><b>Dauer:</b></p> <p>2 Tage, 9.00 – 17.30 Uhr</p>